

बिहार सरकार  
कृषि विभाग  
कार्यालय, संयुक्त कृषि निदेशक, सारण प्रमण्डल, छपरा।

पुर्ननिविदा आमंत्रण

निविदा संख्या 3/2014-15

संयुक्त कृषि निदेशक, सारण प्रमण्डल, छपरा एवं जिला कृषि पदाधिकारी, सारण/सिवान एवं गोपालगंज के कार्यालय में पुस्तकालय/ज्ञान केन्द्र की स्थापना हेतु प्रतिष्ठित निर्माताओं/अधिकृत विक्रेताओं/आपूर्तिकर्ताओं से मुहरबंद निविदा निबंधित डाक/स्पीड पोस्ट/कुरियर/स्वयं/प्रतिनिधि के माध्यम से निविदा दिनांक 19.01.2015 को 2:00 बजे अपराहन तक प्राप्त किए जायेगे तथा उसी दिन 3:00 बजे अपराहन निविदाताओं/उनके द्वारा प्राधिकृत प्रतिनिधियों के समक्ष अधोहस्ताक्षरी के कार्यालय कक्ष में सार्वजनिक तौर पर खोली जायेगी। निविदा संयुक्त कृषि निदेशक, सारण प्रमण्डल, छपरा के पता पर समर्पित किया जायेगा।

**क्रय की जाने वाली सामग्रियों का विवरण**

क्र०सं०	सामग्री का नाम	तकनीकी विशिष्टियाँ	कुल संख्या
1	बुक सेल्फ (स्टील)	प्रतिष्ठित कम्पनी का 1. आकार - 6' x 1.5' x 2.5' पाँच सेल्फ के साथ 2. स्टील सीट की मोटाई- 22 गेज 3. टागे स्लाईडिंग पल्ला-शीशा का	12
2	कुर्सी	प्रतिष्ठित कम्पनी का 1. मॉडल सी०एच० 7 बी	100
3	एल०ई०डी० टी०वी०, डी०भी०डी० प्लेयर के साथ	प्रतिष्ठित कम्पनी का 1. 40" स्क्रीन FULL HD Display LED	04
4	कम्प्यूटर प्रिन्टर सहित	प्रतिष्ठित कम्पनी का ● Intel Core i5-3470S Processor ● 1TB HDD, 4GB RAM ● Windows 8 OS ● 21.5 inches Full HD Display Monitor ● With Broadband Internet facility (one terminal) and Suitable Double Battery Power U.P.S. Printer :- Laser Jet Printer with Photocopier and Scanner.	04
5	रिडिंग टेबुल	प्रतिष्ठित कम्पनी का 1. आकार - 8' X 3' (झावर रहित) 2. स्टील फ्रेम 3. टॉप - 1" मोटा ISI मार्का वाटरप्रूफ कीट/ग्रीन प्लाई लेमिनेटेड टॉप फिनिश के साथ	12
6	न्यूज पेपर रिडिंग टेबुल	प्रतिष्ठित कम्पनी का मानक साईज लकड़ी - शिशम (असरा रहित)	08

*Signature*

7	कम्प्यूटर टेबुल	प्रतिष्ठित कम्पनी साईज 4' x 2' x 2½'	04
8	पुस्तक	कृषि संबंधी भारतीय कृषि अनुसंधान संस्थान तथा अन्य प्रकाशन से प्रकाशित पुस्तकें।	

## 2. निविदा की शर्तें :-

1. निविदा दो अलग-अलग मुहरबंद लिफाफों में होगी जिसमें एक पर तकनीकी निविदा तथा दूसरे पर वित्तीय निविदा अंकित किया जाएगा। दोनों लिफाफों को एक तीसरे बड़े लिफाफा में रखकर एवं मुहरबंद कर समर्पित करना होगा। इस मुहरबंद लिफाफे के उपर निविदा संख्या एवं बायी ओर निविदादाता का नाम अंकित होगा।
2. तकनीकी निविदा के साथ संयुक्त कृषि निदेशक, सारण प्रमण्डल, छपरा के नाम से छपरा में भुगतये 20,000/- रु0 (बीस हजार रुपये) मात्र का बैंक ड्राफ्ट अग्रधन राशि के रूप में संलग्न करना अनिवार्य होगा।
3. निविदा संयुक्त कृषि निदेशक, सारण प्रमण्डल, छपरा के पता पर समर्पित किया जायेगा।
4. निविदा दिनांक 19.01.2015 को 2:00 बजे अपराहन तक प्राप्त किए जायेगे तथा उसी दिन 3:00 बजे अपराहन निविदादाताओं/उनके द्वारा प्राधिकृत प्रतिनिधियों के समक्ष अधोहस्ताक्षरी के कार्यालय कक्ष में सार्वजनिक तौर पर खोली जायेगी।
5. सर्वप्रथम तकनीकी निविदा खोली जायेगी। तकनीकी निविदा में सफल निविदादाताओं की ही वित्तीय निविदा खोली जाएगी।
6. निविदादाताओं को तकनीकी निविदा के साथ आयकर तथा बिक्री कर का निबंधन एवं अद्यतन कर चुकता प्रमाण-पत्र का स्वअभिप्रमाणित छायाप्रति तथा शपथ पत्र संलग्न करना अनिवार्य होगा।
7. उपस्करों/सामग्रियों को संयुक्त कृषि निदेशक, सारण प्रमण्डल, छपरा के कार्यालय में उपस्थापित करना होगा। निविदा में प्रकाशित सामग्रियों की संख्या में संशोधन किया जा सकता है।
8. सफल निविदादाताओं को आपूर्ति आदेश निर्गत होने की तिथि से एक माह (30 दिन) के अंदर सामग्रियों की आपूर्ति करनी होगी।
9. आपूर्ति आदेश का निर्गमन एवं भुगतान अधोहस्ताक्षरी द्वारा किया जाएगा।
10. किसी भी निविदा या सभी निविदाओं को आंशिक या पूर्ण रूप से बिना कारण बताए अस्वीकृत करने का पूर्ण अधिकार अधोहस्ताक्षरी को सुरक्षित होगा।
11. किसी तरह की कानूनी मतभेद का निपटारा छपरा स्थित अदालत में होगा।
12. वाणिज्य कर विभाग के निर्देशानुसार बिक्री कर की राशि आपूर्तिकर्ता को नहीं दे कर संबंधित कार्यालय द्वारा काटकर संबंधित कोषागार में जमा किया जाएगा।
13. वित्तीय निविदा में प्रतिष्ठान अपने लेटर पैड पर संस्थान द्वारा निर्गत सामग्रियों की सूची में दिए गए विशिष्टताओं के साथ प्रति इकाई दर (सभी देय करो एवं अधोहस्ताक्षरी के कार्यालय तक पहुँचाने तथा आवश्यकतानुसार प्रदर्शन के साथ) सहित अंकित करेंगे। अंकित दर के अतिरिक्त किसी प्रकार का अधिभार अथवा शुल्क देय नहीं होगा।
14. त्रुटिपूर्ण तथा निर्धारित अवधि के बाद प्राप्त निविदा पर विचार नहीं किया जायेगा।

15. आपूर्ति की गयी सामग्रियों की गुणवत्ता जाँच तकनीकी समिति के द्वारा करने के उपरांत ही विपत्र का भुगतान किया जाएगा। आपूर्ति आदेश के विरुद्ध कोई अग्रिम राशि देय नहीं होगा
16. निर्धारित समय-सीमा एवं गुणवत्ता युक्त आपूर्ति नहीं करने पर अग्रधन राशि जब्त करते हुए प्रतिष्ठान को काली सूची में दर्ज किया जाएगा।
17. चयनित सफल निविदादाता को निविदा समाप्त होने के सात दिनों के अन्दर अधोहस्ताक्षरी के साथ एकरारनामा पर हस्ताक्षर करना होगा। ऐसा नहीं करने पर प्रतिभूति के रूप में जमा राशि जब्त कर ली जायेगी।
18. निविदा समर्पित करने के पूर्व निविदा प्रपत्र के साथ संलग्न चेक लिस्ट के अनुसार समर्पित किये जाने वाले कागजातों की जाँच कर लें।
19. निविदा प्रपत्रों/अनुलग्नकों में किसी प्रकार की ओवराइटिंग/कटिंग अनुमान्य नहीं है। यदि निविदा में किसी प्रकार का संशोधन करना हो तो पूर्व लिखित टेक्सट को काटकर उसके उपर स्पष्ट लिखकर हस्ताक्षर किया जाय।
20. निविदादाता को सभी सामग्रियों के लिए निविदा समर्पित करना होगा। न्यूनतम दर का निर्धारण सभी सामग्रियों को अंतर्निहित कर किया जायेगा।
21. निविदा कागजात के लिए कोई शुल्क देय नहीं होगा। निविदा कागजात [www.krishi.bih.nic.in](http://www.krishi.bih.nic.in) या [www.prdbihar.gov.in](http://www.prdbihar.gov.in) से डाउनलोड किया जा सकता है। अथवा अधोहस्ताक्षरी के कार्यालय से कार्यालय अवधि में दिनांक 18.01.2015 तक प्राप्त किया जा सकता है।

दिनांक : 29/12/14  
(बिजेन्द्र चौधरी)

संयुक्त कृषि निदेशक,  
सारण प्रमण्डल, छपरा।

ई-मेल पता [jda-sar-bih@nic.in](mailto:jda-sar-bih@nic.in)

क्र.सं.	विवरण	दिनांक
1		21-12-14
2		21-12-14
3		21-12-14

अनुलग्नक - 1

निविदा हेतु आवेदन प्रपत्र

1. निविदा संख्या :- .....

2. निविदादाता का नाम :- .....

(प्रतिष्ठान एवं प्रोपराईटर के नाम सहित)

3. पिता का नाम :- .....

4. पूरा पता :- .....

पिन कोड .....

मोबाईल/दूरभाष संख्या/ई-मेल :- .....

5. व्यवसाय स्थल का पता :- .....

.....पिन कोड .....

6. वैंट नम्बर :- ..... कर चुकता की तिथि .....

7. पैन नम्बर :- ..... आयकर जमा की तिथि .....वर्ष

8. सेवाकर भुगतान की तिथि :- .....

9. प्राधिकृत व्यक्ति का नाम एवं पता :- .....

10. प्राधिकृत व्यक्ति का हस्ताक्षर :- .....

11. विगत तीन वर्षों के व्यवसाय का विवरण

वर्ष	टर्न ओवर (लाख में)
2011-12	
2012-13	
2013-14	

12. पूर्व में सरकारी प्रतिष्ठानों में की गयी आपूर्ति का अनुभव

क्र० सं०	वर्ष	सरकारी विभाग/प्रतिष्ठान का नाम	आपूर्ति सामग्रियों विवरण एवं मूल्य

13. सुरक्षित जमा राशि का विवरण

- (1) बैंक का नाम ..... (2) भुगतय स्थल .....
- (3) ड्राफ्ट की राशि ..... (4) निर्गत की तिथि .....
- (5) ड्राफ्ट का नम्बर एवं तिथि

निविदादाता का हस्ताक्षर

नोट :- साक्ष्य के रूप में प्रासंगिक दस्तावेजों की स्व-अभिप्रमाणित प्रति आवेदन के साथ संलग्न करें।

