

बिहार सरकार
कृषि विभाग

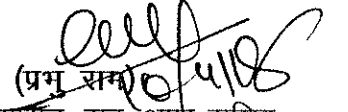
ज्ञापांक-3/कृ०-बजट-विविध-23/2016(खण्ड-क) 1798 /कृ०, पटना, दिनांक: - 11/4/ 2018

Fax/Mail

प्रतिलिपि :-कृषि निदेशक, बिहार पटना/ निदेशक, उद्यान/भूमि संरक्षण/बामेति / पी०पी०एम०/अपर निदेशक (शष्य), कृषि निदेशालय, बिहार, पटना/सभी संयुक्त निदेशक (शष्य)/संयुक्त निदेशक (कृषि अभियंत्रण), बिहार, पटना/ संयुक्त निदेशक (कृषि अभियंत्रण), कर्मशाला, पटना/निदेशक, बीज प्रमाणन एजेंसी/प्रबंध निदेशक, बिहार राज्य बीज निगम/बिहार राज्य कृषि उद्योग विकास निगम/संयुक्त निदेशक (कृषि अभियंत्रण), पोस्ट हार्वेस्ट, बिहार, पटना/ संयुक्त निदेशक (पौ०सं०), बिहार, पटना/संयुक्त कृषि निदेशक-सह- नियंत्रक, माप एवं तौल, बिहार, पटना/संयुक्त निदेशक (रसायन), गुण नियंत्रण/मिट्टी जाँच प्रयोगशाला, बिहार, पटना/नियंत्रक, बिहार कृषि विश्वविद्यालय, सबौर/नियंत्रक, डॉ० राजेन्द्र प्रसाद केन्द्रीय कृषि विश्वविद्यालय, पूसा, समस्तीपुर/सभी जिला कृषि पदाधिकारी/ सभी अनुमंडल कृषि पदाधिकारी/उप निदेशक (शष्य) शिक्षा, बिहार, पटना/ उप निदेशक (शष्य) बीज निरीक्षण बिहार, पटना/उप निदेशक (शष्य) बीज विश्लेषण बिहार, पटना/ उप निदेशक (शष्य) तेलहन बिहार, पटना/उप निदेशक (शष्य) सूचना बिहार, पटना /उप निदेशक (शष्य) पाट कृषि निदेशालय बिहार, पटना/उप निदेशक (कम्पोस्ट), बिहार, पटना /सभी उप निदेशक (पौधा संरक्षण)/सभी उप निदेशक (शष्य), प्रक्षेत्र/उप निदेशक (शष्य) टाल दियारा चौड़ विकास, बिहार, पटना/उप कृषि निदेशक-सह-संयुक्त नियंत्रक, माप-तौल, पटना/ मुजफ्फरपुर /भागलपुर/उप निदेशक (कृषि अभियंत्रण), कृषि अभियंत्रण कर्मशाला, पटना/सभी सहायक निदेशक (रसायन), मिट्टी जाँच प्रयोगशाला/सभी सहायक निदेशक (शष्य), बीज विश्लेषण प्रयोगशाला/सभी सहायक निदेशक, (पौधा संरक्षण)/सभी सहायक कृषि निदेशक-सह-उप नियंत्रक, माप तौल/निकासी एवं व्ययन पदाधिकारी, कृषि विभाग/कृषि निदेशालय, बिहार, पटना को वित्त विभाग का पत्रांक:-को०प्र०/CFMS-05/2017-2731- दिनांक-03.04.2018 के प्रसंग में सूचनार्थ एवं अनुपालन हेतु प्रेषित।

अनु०- CFMS User Creation Form

विश्वासभाजन



निदेशक प्रशासन-सह-अपर सचिव
कृषि विभाग, बिहार, पटना।

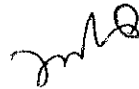
/कृ०, पटना, दिनांक: - 11/4/ 2018

ज्ञापांक-

1798

प्रतिलिपि :- उप निदेशक (शष्य) सूचना/आई-टी० मैनेजर, कृषि विभाग, बिहार, पटना को विभागीय वेबसाईट पर डालने एवं संबंधित पदाधिकारी को ई-मेल भेजने हेतु प्रेषित।

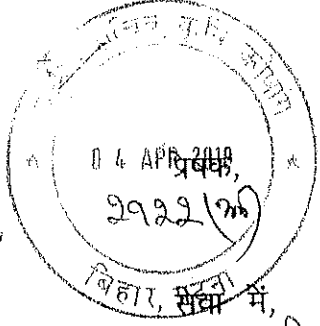
2. अपर सचिव, वित्त विभाग, बिहार, पटना को सूचनार्थ प्रेषित।



निदेशक प्रशासन-सह-अपर सचिव
कृषि विभाग, बिहार, पटना।

बिहार सरकार

वित्त विभाग



अश्विनी दत्तात्रेय ठकरे,
अपर सचिव
सभी प्रधान सचिव/सचिव,
सभी विभाग, बिहार, पटना ।
सभी प्रमंडलीय आयुक्त, बिहार ।
सभी जिला पदाधिकारी, बिहार ।
सभी पुलिस अधीक्षक, बिहार ।
सभी कोषागार पदाधिकारी, बिहार ।

पटना, दिनांक-3.4.18

विषय:- CFMS User Creation Form के संबंध में ।

महाशय,

निदेशानुसार उपर्युक्त विषय के संबंध में कहना है कि राज्य सरकार द्वारा संपूर्ण वित्तीय कार्यों को ऑन-लाईन करने हेतु दिनांक-01.04.2018 से CFMS प्रणाली लागू किया गया है । CFMS के Horizontal एवं Vertical hierarchy level में office creation एवं Departmental Admin तथा Office Admin द्वारा सभी कर्मियों से संबंधित डाटा संकलन के संबंध में वित्त विभागीय पत्रांक 1671 दिनांक-06.03.2018 द्वारा मार्गदर्शन विहित किया गया है । प्रत्येक User के CFMS में सृजन हेतु उक्त User से संबंधित डाटा का संकलन आवश्यक है । इस विषय पर डाटा संकलन हेतु CFMS User Creation Form उपलब्ध कराया गया है, जिसमें सभी सूचनाओं की प्रविष्टि कर कर्मियों से संबंधित डाटा का सृजन CFMS में किया जा सकता है । विदित हो कि इस हेतु सभी कर्मियों का आधार संख्या (Adhar No.) का भी संकलन किया जाना है । अतः उक्त संकलन तथा उपयोग हेतु creation form में उक्त User का सहमति भी प्राप्त की जानी है ।

अतः सभी विभागों से अनुरोध है कि अपने अधीनस्थ सभी कार्यालयों एवं निकासी एवं व्ययन पदाधिकारियों को संलग्न फार्म की प्रति उपलब्ध कराते हुए CFMS में भाग लेने वाले User से संबंधित डाटा संकलित करने की कार्रवाई की जाय ।

कृपया इसे सर्वोच्च प्राथमिकता दी जाय ।

अनुलग्नक-यथोक्त ।

विश्वासभाजन,
(अश्विनी दत्तात्रेय ठकरे)
अपर सचिव
3 April 18

CFMS USER CREATION FORM
KYU - Government Staff

Now OR Change Request (Please tick as appropriate)

In case of change request please tick the box in the left margin where change / correction is required and provide details in the corresponding row.

OFFICE DETAILS

DISTRICT: _____ OFFICE NAME & DDO CODE: _____ DATE: _____

All fields marked * are mandatory

EMPLOYEE NAME*: Sri/Ms/Dr

EMPLOYEE ID NUMBER*: _____

DATE OF BIRTH*: _____ GENDER*: _____

DEPARTMENT*: _____ CADRE*: _____ PRESENT POST*: _____

DATE OF JOINING*: _____ ORDER NO. _____

OFFICE ADDRESS*: _____

PERMANENT ACCOUNT NUMBER (PAN)*: _____

AADHAAR NUMBER*: _____

MOBILE NUMBER*: _____ TELEPHONE (R): _____ TELEPHONE (O): _____

EMAIL ID: _____

DÉCLARATION

I do hereby solemnly declare that the information provided above is upto date and correct, and I undertake to inform you of any changes therein immediately. In case an information is found to be false or untrue or misleading or misrepresenting, I am aware that I may be held liable for it. I accept all the Terms and Conditions mentioned herewith and hereby submit my recent photograph and self attested photocopy of the following

PROOF OF ADDRESS*: _____

PROOF OF IDENTITY*: _____

CONSENT FOR AUTHENTICATION
GOVERNMENT OF BIHAR

I hereby give my consent for using my identity and address data received from e-KYC provider to generate and submit the electronic Digital Signature Certificate (DSC) application form to Certifying Authority (CA), creation of key pairs by eSign Service Provider (ESP) on my behalf, submission of certificate to CA for certification, one time creation of signature on the hash along with this request, deletion of key pairs after applying signature(s). I have no objection in the use of my Aadhaar number for authenticating myself with Aadhaar based authentication system for the purposes of availing of the services under Comprehensive Financial Management System (CFMS) application from Finance Department, Government of Bihar. I understand that the Biometrics and/or OTP I provide for authentication shall be used only for authenticating my identity through the Aadhaar Authentication system, for obtaining my e-KYC through Aadhaar e-KYC service and for the issuance of Digital Signature Certificate (DSC) for this specific transaction and for no other purposes. For the creation of DSC, I understand that the options that I have chosen are the ones that shall be populated in the DSC generated by the CA and I provide my consent for the same. I also understand that the following fields in the DSC generated by the CA are mandatory and I give my consent for using the Aadhaar provided e-KYC information to populate the corresponding fields in the DSC: (i) Common Name (name as obtained from e-KYC), (ii) Unique Identifier (hash of Aadhaar number), (iii) Pseudonym (unique code sent by UIDAI in e-KYC response), (iv) State (state as obtained from e-KYC), (v) Postal Code (postal code as obtained from e-KYC). I understand that Finance Department, Government of Bihar shall ensure security and confidentiality of my personal identity data provided for the purpose of Aadhaar based authentication.

(Signature/Thumb Impression)

NAME: _____

DATE: _____

FOR OFFICE USE ONLY

Request Received Date: _____

Request Accepted By: _____

Forwarded to HOO/HOD

Office Name & Date: _____

Post/Designation: _____

Signature _____

VALID LIST OF DOCUMENTS FOR EMPLOYEES

Documents for establishing proof of identity and address: (submit any one)

1. Pan Card (separate address proof required)
2. Aadhaar card issued by government of India/E-Aadhaar letter downloaded from UIDAI site
3. Valid Government ID/Employee ID
4. Election Card/Voter's ID card

GENERAL INSTRUCTIONS

1. Fields marked with (*) are mandatory
 2. Tick wherever applicable
 3. Please fill the form in English and in BLOCK letters
 4. Please fill the dates in DD-MM-YYYY Format
 5. For Present Post: Attach copy of Posting Order or Additional Detail Form
- Clarification/Guidelines for providing 'Proof Of Identity (PoI)'**
1. One certified copy of any one of the mentioned Proof of Identity [PoI] needs to be submitted.
- Clarification/Guidelines for providing 'Proof Of Address (PoA)'**