

निविदा

भोजपुर जिला अंतर्गत 14 प्रखंडों में पंचायत स्तर पर कृषि कार्यालय स्थापना हेतु वित्तीय वर्ष 2018-19 के तहत जिले के 228 पंचायतों में विभिन्न उपस्करों/सामग्रियों यथा, टेबुल, स्टील आलमारी, प्लास्टिक की कुर्सी एवं कार्यालय साईन बोर्ड (4'X3') का क्रय कर वितरण एवं अधिष्ठापन किया जाना है। उक्त सामग्रियों के क्रय हेतु बिहार राज्य के बिक्री कर अंतर्गत निबंधित एवं अधिकृत प्रतिष्ठानों/इच्छुक निविदादाता/आपूर्तिकर्ता/प्रतिष्ठान/निर्माता कम्पनी/प्राधिकृत विक्रेता से द्विलिफाफा पद्धती के माध्यम से मुहरबंद लिफाफे में सीलबंद निविदा राष्ट्रीय समाचार पत्र में प्रकाशन के बाद दिनांक...26/8 को 4:00 बजे अपराहन तक केवल निबंधित/स्पीड पोस्ट के माध्यम से जिला कृषि कार्यालय, भोजपुर में निविदा आमंत्रित की जाती है।

क्र. सं.	समग्री का नाम	तकनीकी विशिष्टयों	अधिकतम मूल्य/यूनिट	सामग्री की संख्या
1	टेबुल	1. आकार-4'6" (लम्बाई) X 2'6" (चौड़ाई) 2'7" (उचाई) 2. टेबुल टॉप की मोटाई-18mm thick Pre-laminated board with 2mm thick equivalent beading matching lapping. 3. Stiffener under structure should be 1-6mm thick C shaped mild Steel Sheet to be provided under the top to give additional Strength. 4. पाँव की मोटाई-The leg and other under structure should be made of round tubular/rectangular pipe. Structure frame with footrest shall be made from mild steel 25.4mmx1.2mm thick. Shoe should be of heavy duty rubber. 5. दाये तरफ तीन ड्रावर-The shelf of the table shall be on the right side. Three drawer unit shall be made of 0.8mm thick mild steel sheet. Drawer slides shall be based on friction slides of 1.2mm thick mild steel sheet. The drawer should have the single locking mechanism working on under level. It should have 6 level brass lock. The handles of drawer should be made of ABS plastic fitted under the shelf surface with screw. 6. All the MS structure and drawers are to be power coated with dry film of thickness more than 50 microns. Pencil scratch hardness should be more than 2H. The power coating shall be of good quality to ensure good adhesion to give life to the coating.	5000	228
2	आलमारी	(steel office almirah-Having 4 (four) shelves making 5 (five) compartments having central locking system. साईज-उँचाई 6'6" चौड़ाई 3'0" गहराई 1'7" 22 गेज Standard quality long durable, weight approx 48 kg. Double door having hinge mounted on frame. All steel components should undergo anti rust treatment. Polyester power coating with 50-60 micron dry film thickness. Pencil scratch hardness should be more than 2H.	18000	228
3	प्लास्टिक कुर्सी	आई. एस.आई. मार्का ब्राण्डेड वर्जिन प्लास्टिक तथा हैंड रेस्ट के साथ कुर्सी साईज-उँचाई 2'10" चौड़ाई 1' 10,5" गहराई 1'6" वजन 2.5 कि०ग्रा० से 3 कि०ग्रा० तक वारंजी अवधि न्यूनतम एक वर्ष प्राथमिकता वाले रंग-ब्राउन/क्रीम/ग्रीन/ग्रे	600	1140
4	कार्यालय साईन बोर्ड	लकड़ी का साईज 4'x3', White back ground	1570	228
नोट :- प्लाईबुड जलप्रतिरोधी एवं दीमक प्रतिरोधी होना चाहिए।				

Arms
du
22/07/19

I. तकनीकी शर्त :-

- (क) अग्रधन के रूप में 100000 (एक लाख रुपये) मात्र का बैंक ड्रफ्ट जो जिला कृषि पदाधिकारी, भोजपुर के पदनाम से भोजपुर में भुगतेय हो, संलग्न करना अनिवार्य है।
- (ख) निविदा के साथ आयकर का पैन कार्ड एवं वस्तु एवं सेवाकर (GST) निबंधन प्रमाण-पत्र संलग्न करना अनिवार्य है।
- (ग) निविदादाता को स्वयं या प्रतिष्ठान से संबंधित पिछले तीन वित्तीय वर्षों यथा 2015-2016 से 2017-18 का आयकर रिटर्न से संबंधित कागजात प्रस्तुत करना अनिवार्य होगा।
- (घ) GST का अद्यतन दाखिल विवरणी GSTR-3B वित्तीय 2017-18 का GST/VAT एवं वर्ष 2016-17 का वार्षिक विवरणी प्रस्तुत करना अनिवार्य होगा।
- (ङ) निविदादाता को विगत तीन वर्षों यथा 2015-16 से 2017-18 का कम से कम वर्षवार न्यूनतम Turn-over 50 लाख होना चाहिए। इस आशय का अंकेक्षित अवशेष विवरणी प्रस्तुत करना अनिवार्य होगा।
- (च) काली सूची में दर्ज नहीं होने संबंधी शपथ-पत्र।
- (छ) पूर्व में कम से कम तीन वर्षों का सरकारी कार्यालयो/विभागो में न्यूनतम 5 लाख रुपये प्रतिवर्ष का समरूप लेखन एवं अन्य सामग्रियों की आपूर्ति का अनुभव संबंधी प्रमाण-पत्र की छाया प्रति।
- (ज) निविदादाता का प्रतिष्ठान Bihar Shop & Establishment Act के तहत निबंधित होना चाहिए।

II. वित्तीय शर्त :-

- (क) टेबुल, स्टील आलमारी, प्लास्टिक की कुर्सी एवं कार्यालय साईन बोर्ड का दर सभी कर एवं पंचायत कार्यालय तक परिवहन भाड़ा सहित उल्लेखित होना चाहिए।
- (ख) www.Krishi.bih.nic.in पर उपलब्ध विहित प्रपत्र में ही निविदा जमा किया जायेगा एवं निविदा कागजात डाउनलोड किया जा सकता है।
- (ग) आपूर्तिकर्ता को किसी प्रकार का अग्रिम राशि देय नहीं होगा।
- (घ) किसी भी परिस्थिति में MRP से ज्यादा दर मान्य नहीं होगा।

III. अन्य शर्त :-

- (क) तकनीकी एवं वित्तीय निविदा अलग-अलग लिफाफे में लाह/सेलो टेप सीलबंद कर जमा करना होगा।
- (ख) तकनीकी निविदा में सफल निविदादाता के ही वित्तीय निविदा पर विचार किया जायेगा।
- (ग) निविदा का प्रकाशन वेबसाईट www.prdbihar.gov.in पर भी देखा एवं निविदा कागजात डाउनलोड किया जा सकता है।
- (घ) निविदादाता द्वि लिफाफा प्रणाली में दिनांक 26/08/19 के अपराहन 4.00 बजे तक केवल निबंधित/स्पीड पोस्ट के माध्यम से लाह/सेलो टेप सीलबंद कर निविदा जिला कृषि पदाधिकारी, भोजपुर के कार्यालय में प्राप्त किया जायेगा।
- (ङ) निविदा दिनांक 30/08/19 के अपराहन 11.00 AM बजे जिला स्तरीय क्रय समिति के समक्ष उप विकास आयुक्त, भोजपुर के कार्यालय कक्ष में खोली जायेगी। निविदादाता स्वयं अथवा उनके द्वारा प्राधिकृत व्यक्ति को क्रय समिति के समक्ष निविदा खोलते समय उपस्थित रहना अनिवार्य है।
- (च) सफल निविदादाता को आपूर्ति आदेश के तिथि से 7 (सात) दिनों के अन्दर सामग्रियों की आपूर्ति करनी होगी।
- (छ) सफल निविदादाता को इस कार्य के लिए एकरारनामा करना होगा।
- (ज) निविदा को बिना कारण बताये किसी भी समय अस्वीकृत करने अथवा संशोधित करने का अधिकार अधोहस्ताक्षरी के पास सुरक्षित रहेगा।
- (झ) क्रय समिति के समक्ष सभी निविदादाता के द्वारा सामग्रियों का नमूना प्रस्तुत करना अनिवार्य है।
- (ञ) उपस्कर की संख्या आवश्यकतानुसार घटायी/बढ़ाई जा सकती है।
- (त) टेबुल अलमारी, प्लास्टिक कुर्सी, साईन बोर्ड का नमूना जिला कृषि कार्यालय, भोजपुर में उपलब्ध है, जिसे निविदादाता देख सकते हैं। निविदा में उक्त नमूना से भिन्न गुणवत्ता की सामग्री की आपूर्ति मान्य नहीं होगा।

महाप्रबंधक जिला उद्योग
केन्द्र, भोजपुर।

जिला लेखा पदाधिकारी,
भजिलोजपुर, आरा।

राज्य कर उपायुक्त,
शाहाबाद संचल, आरा

जिला कृषि पदाधिकारी,
भोजपुर, आरा।

उप विकास आयुक्त
भोजपुर, आरा

अनुलग्नक-1
निविदा हेतु आवेदन प्रपत्र

- (1) निविदा संख्या.....
- (2) निविदादाता का नाम
(प्रतिष्ठान एवं प्रोपराईटर के नाम सहित)
- (3) पिता का नाम :-.....
- (4) पूरा पता :-.....
.....
पिन कोड.....
मोबाईल/दूरभाष संख्या/ई-मेल :-.....
- (5) व्यवसाय स्थल का पता :-.....
पिन कोड.....
- (6) वैट नं० :-.....कर चुक्ता की तिथि.....
- (7) पैन नं० :-.....आयकर जमा की तिथि.....वर्ष.....
- (8) सेवाकर भुगतान की तिथि :-.....
- (9) प्राधिकृत व्यक्ति का नाम एवं पता :-.....
- (10) प्राधिकृत व्यक्ति का हस्ताक्षर :-.....
- (11) विगत तीन वर्षों के व्यवसाय का विवरण

वर्ष	टर्न ओवर (लाख में)
2015-16	
2016-17	
2017-18	

- (12) पूर्व में सरकारी प्रतिष्ठानों में की गयी आपूर्ति का अनुभव

क्र.सं.	वर्ष	सरकारी विभाग/प्रतिष्ठान का नाम	आपूर्ति सामग्रियों का विवरण

- (13) सुरक्षित जमा राशि का विवरण
 - (a) बैंक का नाम.....
 - (b) भुगतान स्थल.....
 - (c) ड्राफ्ट की राशि.....
 - (d) निर्गत की तिथि.....
 - (e) ड्राफ्ट/चेक का नम्बर एवं तिथि.....

निविदादाता का हस्ताक्षर

अनुलग्नक-2
शपथ-पत्र

मै.....निविदादाता

अथवा प्राधिकृत व्यक्ति का नाम, पिता एवं पता, शपथ पूर्वक व्यान करता हूँ कि :-

- (2) मै एक प्राधिकृत निर्माता/अधिकृत विक्रेता/आपूर्तिकर्ता हूँ।
- (3) मै इस व्यवसाय में विगत.....वर्षों से कार्यरत हूँ।
- (4) इस निविदा में अंकित सामानो की आपूर्ति हेतु मेरे पास पर्याप्त संसाधन उपलब्ध है।
- (5) मुझे किसी भी सरकारी, गैर सरकारी प्रतिष्ठान द्वारा दंडित नहीं किया गया है/काली सूची में नहीं डाला गया है।
- (6) मेरे ऊपर कोई मुकदमा दर्ज नहीं है या किसी कोर्ट द्वारा दण्डित नहीं किया गया हूँ।
- (7) मै प्रत्येक वर्ष बिक्री कर, सेवा कर तथा आयकर का भुगतान करता हूँ।
- (8) मुझे निविदा की सभी शर्तें स्वीकार्य है।
- (9) निविदा प्रपत्र में दी गयी सारी सूचनाएँ सत्य है।

हस्ताक्षर